Date : Novembre 2025

Politique protection des données

A destination des Investisseurs – AMPERE Gestion

Vous êtes concerné par la présente politique si vous êtes :

- Représentant légal, personne habilitée, point de contact, bénéficiaire effectif ou actionnaire/associé au sein d'une entité qui envisage d'investir dans les fonds et/ou mandats gérés par AMPERE Gestion ou toute autre personne dont la collecte des données est nécessaire à l'instruction d'une opération (ci-après « **Investisseurs potentiels** »);

- Représentant légal, personne habilitée, point de contact, bénéficiaire effectif ou actionnaire/associé au sein d'une entité qui a investi dans les fonds et/ou mandats gérés par AMPERE Gestion ou toute autre personne dont la collecte des données est nécessaire à l'instruction d'une opération (ci-après **« Investisseurs** »).

La présente politique (« la Politique ») vise à informer les personnes visées ci-dessus et dont les données sont traitées par AMPERE Gestion dans le cadre de ses activités.

Cette politique est susceptible d'être mise à jour périodiquement pour refléter une évolution législative ou réglementaire ou pour répondre à nos obligations d'information au titre de la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles. Nous vous invitons à vous y référer régulièrement.

La présente politique est accessible à tout moment via le site internet d'AMPERE Gestion.

Par ailleurs, en cas de modification substantielle, vous serez informé(e) de la mise à jour de la présente politique afin de porter à votre connaissance les évolutions relatives aux traitements de vos données personnelles.

Quelles données sont traitées par AMPERE Gestion, pour quelles finalités et combien de temps ces données sont-elles conservées ?

Conformément à la réglementation applicable, notamment le Règlement européen 2016/679 dit règlement général sur la protection des données (RGPD) et les dispositions nationales relatives à l'informatique, aux fichiers et libertés, AMPERE Gestion (33 avenue Pierre Mendès-France, 75013 Paris) en tant que Responsable de traitement collecte et traite vos données à caractère personnel pour les finalités décrites ci-dessous.

AMPERE Gestion veille, de manière régulière, à la nécessité, la pertinence, l'exactitude et la mise à jour des données traitées, ainsi qu'à conserver les données personnelles pour une durée limitée définie selon l'objectif ayant conduit à leur collecte et à leur utilisation.

Fondements juridiques	Finalités des traitements	Catégories de Données à caractère personnel traitées	Durée de conservation
Sur la base de l'intérêt légitime d'AMPERE Gestion	**Identification des investisseurs potentiels**	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction	**2 ans à compter du dernier contact avec le point de contact sauf si une règle impérative impose une durée plus longue**
	Gestion des éventuels litiges	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction	**Pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire à la réalisation des finalités, augmentée le cas échéant des durées de prescription légales et réglementaires françaises et européennes et jusqu'à épuisement des voies de recours**
Sur la base d'une obligation légale ou réglementaire s'imposant à AMPERE Gestion	**Réalisation des diligences réglementaires sur les investisseurs**	Nom, prénom, coordonnées, copie d'une pièce d'identité (bénéficiaires effectifs ou représentants légaux), informations personnelles contenues sur les déclarations de bénéficiaires effectifs	**5 ans à compter de la fin de la relation d'affaire**
	Gestion du dispositif de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme	Nom, Prénom, Sexe, Numéro de téléphone, Mail, Adresse postale, Signature, Copie d'une pièce d'identité, Nationalité, Date et lieu de naissance, Numéro d'identification, Source des revenus, Estimation du patrimoine, Origine des fonds, Fonction, Poste occupé, Entités associés, fait allégué ou reproché et les preuves le cas échéant, identifié, nature des actifs (comptes bancaires, titres, propriétés, etc.), leurs montants ou valeurs, et les titres de propriété ou équivalents, historique des transactions, nature de la relation d'affaire	**5 ans à compter de la fin de la relation d'affaire**
	Réalisation des diligences en matière fiscale (FATCA / CRS / DAC 6)	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction	**5 ans à compter de la fin de la relation d'affaire**
	Gestion du dispositif relatif aux cadeaux et invitations	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction	**5 ans à compter de la date d'inscription dans un registre interne**
	Gestion des conflits d'intérêts	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse e-mail professionnelle, Fonction	

			5 ans à compter de la date d'inscription dans un registre interne
	Traitement des réclamations	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse e-mail professionnelle, Fonction	**5 ans à compter de la clôture de la réclamation**
	Gestion du dispositif de contrôle (permanent ou périodique)	Toutes les données personnelles susceptibles d'être traitées par AMPERE Gestion	**5 années suivants la réalisation du contrôle**
	Gestion des demandes en lien avec la protection des données personnelles (gestion des demandes d'exercice de droit, gestion des violations de données personnelles)	Toutes les données personnelles susceptibles d'être traitées par AMPERE Gestion	**5 années à compter de la date d'inscription dans un registre interne**
Sur la base de mesures précontractuelles ou de l'exécution du contrat	**Gestion de la relation investisseurs**	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction	**5 années à compter de la fin de la relation**
	Traitement des demandes des investisseurs hors réclamations	Nom, prénom, numéro de téléphone professionnel, adresse mail professionnelle, Fonction, objet de la demande	**5 années à compter de la fin de la relation**

Comment vos données à caractère personnel sont-elles collectées ?

Vos données à caractère personnel sont collectées :

- Soit directement par AMPERE Gestion auprès de vous.
- Soit auprès d'un tiers. Ceci est notamment le cas lorsqu'AMPERE Gestion, dans le cadre de ses obligations légales effectue des vérifications sur vous dans une démarche de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme ou contre les abus de marchés.

Quels sont les destinataires de vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux collaborateurs d'AMPERE Gestion dans la limite de leurs attributions respectives et ce, exclusivement, afin de réaliser les finalités détaillées dans la présente politique.

Dans le cadre de ses activités, AMPERE Gestion peut être amené à transférer vos données à caractère personnel à ses prestataires informatiques ou à tout autre prestataire de service ou sous-traitant réalisant des prestations en lien avec les traitements décrits ci-dessus pour le compte d'AMPERE Gestion.

Enfin, vos données à caractère personnel peuvent être communiquées :

- aux autorités compétentes lorsque celles-ci en font la demande dans le cadre de procédures administratives ou judiciaires, de recherches judiciaires ou dans le cadre de sollicitations d'information des autorités ou afin de se conformer à d'autres obligations légales,
- aux conseils professionnels (conseils, experts, cabinets d'avocat, banques d'affaires),
- aux commissaires aux comptes d'AMPERE Gestion,
- à d'autres entités du groupe CDC Habitat ou à la Caisse des Dépôts.

Vos données font-elles l'objet d'un transfert en dehors de l'Union Européenne ?

Pour des traitements particuliers, certaines de vos données sont susceptibles d'être stockées ou peuvent être transférées en dehors de l'Union européenne.

En tout état de cause, AMPERE Gestion veille à limiter les transferts de données personnelles hors de l'Union Européenne. Lorsque de tels transferts sont mis en œuvre, ils sont encadrés par :

- une décision rendue par la Commission européenne, attestant du niveau d'adéquation de la réglementation du pays vers lequel vos données sont transférées ;
- une des dérogations prévues par le RGPD (en particulier lorsque les transferts sont mis en œuvre car ils sont nécessaires à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans votre intérêt).

Dans les autres cas, AMPERE Gestion s'assure de l'encadrement du transfert conformément au RGPD et met en œuvre les garanties appropriées en ce qui concerne la protection des données personnelles, au moyen de mesures juridiques, techniques et organisationnelles.

Comment assurons la sécurité de vos données à caractère personnel ?

AMPERE Gestion met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles adéquates liées à la sécurité conformément aux dispositions prévues par le Règlement Général sur la protection des données et par la Loi Informatique et Libertés, et visant à garantir un niveau de sécurité approprié face aux risques.

Quels sont vos droits sur vos données à caractère personnel ?

1) Vos droits

Conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données, AMPERE Gestion assure, par la présente politique, le respect du droit d'information des personnes concernées par un traitement.

En tant que personne concernée par un traitement, vous disposez également des droits suivants :

- d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, ainsi que du droit à la portabilité de vos données personnelles,
- du droit de demander la limitation des traitements qui vous concernent et de vous opposer à recevoir de la prospection commerciale,
- de la faculté de fournir à AMPERE Gestion des directives relatives au sort de vos données personnelles en cas de décès.

2) Comment exercer vos droits

Vous pouvez effectuer une demande d'exercice de droit en complétant le formulaire en ligne suivant : Formulaire Données personnelles - CDC Habitat (cdc-habitat.fr).

Afin d'assurer que vous n'êtes pas victime d'une usurpation d'identité dans le cadre de l'exercice de vos droits et aussi en raison de la nature de votre demande, nous pouvons être amené à vous demander :

- De justifier de votre identité (dans certains cas au moyen d'une copie de votre pièce d'identité) ;
- De préciser certaines informations personnelles.

Vous pouvez également exercer vos droits en contactant le Délégué à la protection des données en utilisant les coordonnées indiquées ci- dessous :

- **Par courrier postal** : Délégué à la Protection des données, 33 avenue Pierre Mendès France, 75013 Paris.
- **Par courrier électronique** : dpd@cdc-habitat.fr

Nous nous engageons à traiter votre demande d'exercice de droit dans un délai d'un mois conformément aux dispositions du Règlement général sur la protection des données. Toutefois, ce délai, en raison de la nature et de la complexité de la demande, pourra être prolongé de deux mois supplémentaires.

Dans la mesure où vous ne seriez pas satisfait de la manière dont vos données ont été traitées ou que vous considérez que vos droits n'ont pas été respectés, vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).